ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

(предложение о заключении договора возмездного оказания услуг

по организации сборов)

ИП Климова Надежда Анатольевна, ОГРНИП 316631300075892, свидетельство серия 63 № 006165970 от 03.03.2016, далее именуемая Исполнитель, предлагают неопределенному кругу физических лиц, именуемых в дальнейшем Заказчик, заключить настоящий договор оказания услуг на нижеизложенных условиях (далее - Договор), Исполнитель и Заказчик совместно именуются Стороны.

Полная информация об оказываемых по договору услугах содержится в настоящем договоре, приложения к нему, и дополнительно размещена в сети Интернет на сайте http://dawake.ru, а также в группе социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/dawake\_wake

Настоящее предложение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Оферта).

Договор, заключенный посредством Акцепта настоящей Оферты (ответа о принятии настоящего предложения), регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) – поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе, как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Полным и безоговорочным Акцептом настоящей Оферты признается заполнение Заказчиком регистрационной формы на сайте (Анкеты) в сети Интернет: http://dawake.ru и предоплата услуг Исполнителя в порядке, определенном в Договоре, с указанного момента Договор вступает в силу и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

Исполнитель вправе до акцепта Оферты по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на сайте http://dawake.ru, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Акцептуя настоящую Оферту (соглашаясь на заключение настоящего Договора) Заказчик подтверждает, что в полном объеме ознакомился с информацией о предоставляемых по Договору услугах, информация понятна и достаточна для заключения Договора, и Заказчик согласен со всеми предлагаемыми условиями.

Заказчик заключает настоящий Договор в интересах тренирующегося и с его согласия.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины/определения имеют следующие значения и являются ее составной неотъемлемой частью:

1.1. Заказчик – непосредственный потребитель услуги, либо родитель, законный представитель тренирующегося.

1.2. Тренирующийся – лицо, являющиеся непосредственным потребителем услуг.

1.3. Анкета – заполненная Заказчиком регистрационная форма, удостоверяющая после оплаты услуг право тренирующегося на оказание услуг и содержащая всю необходимую информацию об тренирующемся и условиях оказания услуг (в том числе, возраст тренирующегося, вид услуг и стоимость услуг, номер сборов, даты прибытия к месту оказания услуг и убытия, наличие особенностей здоровья, определяющих «особые» условия оказания услуг).

1.4. Сборы - определенный период оказания услуг, в течение которого осуществляется оказание комплекса услуг, предусмотренного договором. Даты начала и окончания сборов определяются Исполнителями. Заказчик по своему желанию указывает в Анкете номер сборов, определяемый в соответствии с расписанием, опубликованным в сети Интернет на сайте http://dawake.ru

1.5. Программа организации сборов - выбранный Заказчиком комплекс услуг, предоставляемый Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором и Анкетой Заказчика Исполнитель с привлечением сил третьих лиц обязуется оказать Заказчику, либо лицу (тренирующемуся) указанному Заказчиком, комплекс услуг, включающих в себя: обеспечение размещения, питания, досуга тренирующегося в соответствии с условиями настоящего Договора, приложениях к нему, связанными с ним договорами и соглашениями, а также в соответствии с информацией, размещенной в сети Интернет: http://dawake.ru (далее-услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в объеме выбранной программы сборов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик, заключивший Договор в интересах третьего лица, гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в интересах этого лица и согласие этого лица со всеми пунктами Договора и несет за это ответственность. В случае, если Заказчик заключает Договор в интересах несовершеннолетнего и не является его родителем то Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий от законных представителей несовершеннолетнего и их согласие со всеми пунктами Договора. Если Заказчик является одним из родителей, то он гарантирует согласие другого родителя со всеми пунктами Договора.

2.3. Услуги предоставляются Исполнителем по адресу: РФ, Самарская область,

г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 32а. и г. Новокуйбышевск, Самарское шоссе, участок 4

2.4. Информация об услугах оказываемых Исполнителем Заказчику с описанием программ оказания услуг содержится в Приложение № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг зависит от программы организации сборов, выбранной Заказчиком, и составляет:

- 70000,00 (Семьдесят тысяч) рублей .

3.1. Оплата услуг вносится Заказчиком авансовым платежом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, с указанием в назначении платежа: «за оказание услуг», Ф.И.О. тренирующегося», либо оплата производится наличными денежными средствами по месту оказания услуг, либо на одну из ниже перечисленных карт:

-Сбер Банк РФ 5228 6005 3232 7576

-Тинькофф Банк 5536 9140 4672 1902

3.2. Предоплата общей стоимости услуг осуществляется в течение пяти дней с момента заполнения Анкеты в сети Интернет на сайте http://dawake.ru и получения счета на оплату услуг, по адресу электронной почты, указанной в Анкете. При неоплате услуг в установленный настоящим пунктом срок Анкета аннулируется.

3.3. Все виды платежей по Договору производятся в рублях. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата оплаты наличными в случае приобретения комплекса услуг по месту оказания услуг.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Надлежащим образом оказать Заказчику услуги согласно выбранной программы сборов.

4.1.2. Обеспечить в процессе оказания услуг безопасность жизни и здоровья тренирующегося.

4.1.3. Ознакомить Заказчика с Правилами поведения безопасности тренирующегося, дать ответы на значимые для него вопросы, в том числе: о возможных рисках и их последствиях для тренирующегося, связанных с участием тренирующегося в травмоопасных видах спорта и досуга, организованных согласно выбранной Заказчиком программы организации сборов.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оплатить стоимость выбранной программы организации сборов до прибытия тренирующегося в место оказания услуг.

4.2.2. Предоставить Исполнителю свой паспорт, доверенность (в случае, если Заказчик не является родителем/законным представителем тренирующегося) и контактную информацию (фактический адрес, номера телефонов). При изменении своих контактных данных Заказчик обязан немедленно сообщить об этом Исполнителю. Ответственность за достоверность и надлежащее состояние документов, в том числе доверенностей, несет Заказчик.

Заказчик (в случае если Заказчик является родителем ребенка), в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., дает свое согласие на обработку в период действия Договора и в течение 5 лет после прекращения Договора персональных данных (Ф.И.О. тренирующегося, сведения о документе, удостоверяющем личность тренирующегося, место жительства тренирующегося, Ф.И.О. Заказчика, фактический адрес Заказчика, контактный телефон Заказчика), Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, а также согласие на передачу указанных персональных данных государственным органам контроля и надзора, органам местного самоуправления, правоохранительным органам по запросам указанных органов, а также при проведении проверок деятельности Исполнителя.

Заказчик (в случае если Заказчик не является родителем ребенка), в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обеспечивает предоставление родителем/иным законным представителем тренирующегося согласия на обработку в период действия Договора и в течение 5 лет после прекращения Договора персональных данных (Ф.И.О. тренирующегося, сведения о документе, удостоверяющем личность тренирующегося, место жительства тренирующегося, Ф.И.О. родителя/иного законного представителя, фактический адрес родителя/иного законного представителя, контактный телефон родителя/иного законного представителя, Ф.И.О. Заказчика, фактический адрес Заказчика, контактный телефон Заказчика), Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, а также согласие на передачу указанных персональных данных государственным органам контроля и надзора, органам местного самоуправления, правоохранительным органам по запросам указанных органов, а также при проведении проверок деятельности Исполнителя.

4.2.3. До подписания Договора ознакомиться с Правилами поведения и безопасности тренирующегося и ознакомить с ними тренирующегося, получить ответы на значимые для Заказчик вопросы, в том числе: о возможных рисках и их последствиях для тренирующегося, связанных с его участием в травмоопасных видах спорта и досуга, организованных согласно выбранной Заказчиком программы организации сборов.

4.2.4. Произвести оплату услуг Исполнителя.

4.2.5. Предоставить Исполнителю все необходимые достоверные документы не позднее, чем за 2 (два) дня до начала сборов, включая:

• Копия паспорта законного представителя;

• Копия свидетельства о рождении, а для детей старше 14 лет копия паспорта ребенка;

- Копия мед. полиса тренирующегося;

- Информированное добровольное согласие на виды мед. вмешательств;

- Информационная анкета о тренирующемся;

- Согласие на фото и видеосъемку;

- Согласие на обработку персональных данных

- Согласие родителей на перевозку

- Справка от педиатра формы 079У;

- Справка об отсутствии карантина - берется за 3 дня до сборов.

4.2.6. В случае, если после подписания Договора Исполнитель расширил список требуемых для оказания услуг документов, Заказчик обязан также предоставить их к указанному сроку.

4.2.7. Довести до сведения тренирующегося информацию об условиях Договора, об условиях оказания услуг, о том, что условием эффективного и безопасного использования предоставляемых услуг является: соблюдение правил поведения и безопасности тренирующегося, установленных Исполнителем.

4.2.8. Обеспечить своими силами своевременное прибытие тренирующегося к месту оказания услуг.

4.2.9. Обеспечить тренирующегося на время заезда необходимой по сезону одеждой и необходимыми вещами, приложить их опись.

4.2.10. Нести имущественную ответственность за ущерб, причиненный тренирующимся имуществу Исполнителя, а так же третьим лицам в том числе, полностью возместить Исполнителю, а также третьим лицам стоимость такого имущества в течение **10 календарных дней** после получения претензии противном случае Исполнитель будет вынужден обратиться с исковым заявлением в суд. По соглашению сторон споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

4.2.11. Самостоятельно забрать тренирующегося по окончании сборов либо в оговоренные с Исполнителем сроки в случае досрочного прекращения Договора, в том числе при обнаружении медицинских противопоказаний, возникновения форс-мажорных обстоятельств, возникновения обстоятельств, перечисленных в пункте 5.1.4 настоящего Договора.

4.2.12. При наличии медицинских показаний к постоянному приему тренирующимся лекарственных средств передать указанные средства медицинскому работнику, привлекаемому Исполнителем для медицинского сопровождения, с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием. Хранить медикаменты детям запрещено. Исполнитель не несет ответственности за последствия неприема или ненадлежащего приема тренирующимся лекарств.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права Исполнителя:

5.1.1. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц, которые самостоятельно формируют персонал.

5.1.2. Требовать от Заказчика безусловного выполнения тренирующимся положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения и безопасности тренирующегося.

5.1.3. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, в случае систематического или однократного грубого нарушения тренирующимся правил поведения и безопасности тренирующегося, в случае если такие нарушения нанесли ущерб имуществу Исполнителя, третьих лиц или других тренирующимся, и/или повлекли причинение вреда жизни и здоровья или поставили под угрозу жизнь и здоровье других тренирующихся на территории оказания услуг и за ее пределами во время заезда, и/или если тренирующийся совершил противоправные действия: употребление, хранение, распространение алкогольных напитков, наркотиков, токсичных веществ, и/или имеет скрытые при заключении Договора существенные медицинские противопоказания или хронические заболевания, которые могут негативно отразиться на здоровье тренирующегося/ других тренирующихся. В указанных случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика незамедлительно (в течение двадцати четырех часов) забрать тренирующегося без компенсации за неиспользованные дни по Договору. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный Исполнителем с участием двух свидетелей или документ из уполномоченных органах.

5.2. Права Заказчика:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения и безопасности тренирующегося (Приложение №2).

5.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности тренирующегося, сохранения его жизни и здоровья, своевременного получения тренирующимся неотложной медицинской помощи.

5.2.4. Обращаться к Исполнителю с жалобами и предложениями.

5.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время сборов тренирующегося по согласованию и в сопровождении уполномоченных представителей Исполнителя.

5.2.6. Досрочно отказаться от исполнения данного Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 1 (один) день до прекращения Договора без компенсации за неиспользованные дни по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями об ответственности, предусмотренными Договором.

6.2. Заказчик имеет право отказаться от услуг Исполнителя без применения штрафных санкций, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, с указанием причины отказа в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала заезда. Возврат оплаты производится по письменному заявлению Заказчика об отказе от исполнения Договора через 14 (четырнадцать) дней с момента получения такого заявления в размере 100 % оплаченной суммы.

6.3. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя в срок менее 14 (четырнадцати) дней до начала заезда. В этом случае Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные расходы (убытки), размер которых определяется затратами Исполнителя, произведенными по подготовке к оказанию услуг. Возврат оплаты производится по письменному заявлению Заказчика об отказе от исполнения Договора через 14 (четырнадцать) дней с момента получения такого заявления в сумме, равной стоимости не оказанных услуг за вычетом расходов Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за оплаченные Услуги при:

6.4.1. Несоответствии предоставленных услуг необоснованным ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке;

6.4.2. Потере, утрате, краже личных вещей, ценностей, денег и документов тренирующегося кроме документов и денег, находящихся на хранении у уполномоченных представителей Исполнителя, в связи с чем Исполнитель не рекомендует Заказчику передавать во владение несовершеннолетнему тренирующемуся ценные вещи, ювелирные украшения, аудио- /видеоаппаратуру и тому подобное на период оказания услуг;

6.4.3. Возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых Заказчиком (паспорт, справки, доверенность и т.д.).

6.5. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за оплаченные и предоставленные услуги, если Заказчик или тренирующийся ими не воспользовался полностью или частично.

6.6. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего тренирующегося несет Исполнитель, либо третье лицо привлекаемое Исполнителем для оказания конкретного вида услуг.

6.7. Исполнитель, либо третье лицо привлекаемое Исполнителем для оказания конкретного вида услуг не несет ответственность за жизнь и здоровье тренирующегося в случае нарушения последним правил поведения и безопасности тренирующегося.

6.8. В случае если после одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора и обращения Исполнителя к Заказчику с требованием забрать тренирующегося в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Договора тренирующийся продолжает находиться в месте оказания услуг, Исполнитель вправе передать личное дело тренирующегося в орган опеки и попечительства и/или иной уполномоченный орган с целью последующего розыска Заказчика (родителей/иных законных представителей) и инициирования проверки на предмет ненадлежащего осуществления родительских прав.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор заключен на весь срок сборов, указанного в Анкете, вступает в силу с момента Акцепта настоящей Оферты и действует до полного исполнения обязательств Сторон по Договору.

8.2. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением своих обязательств, возникших из Договора, Стороны будут решать путем переговоров, направления претензий. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением документов, ее подтверждающих, и направлена по почтовому адресу стороны.

8.3. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, он передается на рассмотрение суд по месту нахождения Исполнителя.

8.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Климова Надежда Анатольевна

Адрес регистрации: г. Самара, ул. Студенческий переулок, дом 2б, кв. 24

ОГРНИП 316631300075892

Наименование банка: АО «Тинькофф Банк», ИНН Банка 7710140679

Москва , 123060, 1-ый Волоколамский проезд д.10, стр.1, БИК Банка 044525974

Р/сч № 40802810400000050585 К/сч № 30101810145250000974

Пояснительный текст для размещения на сайте:

В соответствии со ст.426 Гражданского Кодекса РФ публичный договор является одним из видов договоров, в соответствии с которым одна сторона принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении каждого, кто к ней обратится.

Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами, обладает юридической силой в силу совершения сторонами определенных действий указывающих на их волеизъявление вступить в договорные отношения.

В частности, публикация (размещение) текста публичного договора на официальном сайте компании является публичным предложением (офертой) компании, адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг.

Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны потребителя услуг, является оформление им заявки на предоставление услуг с их последующей оплатой.

Публичный договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме и соответственно не требует оформления на бумаге и обладает юридической силой.

\*Только родитель, законный представитель несовершеннолетнего тренирующегося имеет право оплатить услуги по договору публичной оферты!

Приложение № 2 к Договору

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ НА СБОРАХ

Настоящие Правила устанавливают порядок принятия, нахождения и поведения тренирующегося на территории оказания услуг и посещения их иными законными представителями.

Настоящие Правила обязательны для всех тренирующихся и их иных законных представителей.

Приезд тренирующего в место оказания услуг считается согласием тренирующегося и законных представителей на выполнение настоящих Правил.

1. Общие условия принятия тренирующегося для оказания услуг.

1.1. Для принятия тренирующегося необходимо представить следующие документы:

 копию паспорта законного представителя;

 копию свидетельства о рождении, а для детей старше 14 лет копию паспорта;

 информационную анкету о тренирующемся, заполненную и подписанную законным представителем тренирующегося;

 копию страхового медицинского полиса;

 медицинскую справку (форма 079/у), согласно возрастному графику вакцинации: реакция манту за текущий год, корь, коревая краснуха, паротит, АДС «М», БЦЖ, полиомиелит;

 печать об отсутствии инфекции по адресу (ставится за 72 часа до даты заезда);

 информированное добровольное согласие на виды мед. вмешательств;

 согласие на фото и видеосъемку

 разрешение на участие в спортивных мероприятиях

1.2. Если тренирующийся имеет медицинские противопоказания по продуктам питания и лекарствам (аллергия), законный представитель обязан сообщить об этом медицинскому работнику, привлекаемому Исполнителем для медицинского сопровождения услуг.

1.3. С собой рекомендуем взять:

 сменную одежду для холодной и теплой погоды;

 головной убор;

 обувь: сменную, спортивную, для душа;

 купальник, плавки;

 предметы личной гигиены.

Одежда, обувь, полотенца, личные принадлежности, сумки, чемоданы должны быть подписаны.

1.4. Запрещается привозить с собой:

 домашних животных;

 спички, зажигалки, сигареты, алкогольсодержащие напитки, наркотики, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику).

 медикаменты (в случае необходимости приема лекарственных препаратов обучаемым, их нужно сдать медицинскому работнику, привлекаемому Исполнителем для медицинского сопровождения услуг.

При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься и возвращаться законным представителям.

1.5. Не рекомендуется привозить ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, мобильные устройства).

Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей.

1.6. Причины, по которым тренирующийся отчисляется:

 грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории оказания услуг или из корпуса;

 вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим обучаемым, материального ущерба Исполнителю или другим тренирующимся, грубое невыполнение распорядка дня;

 употребление спиртных напитков, наркотиков, курение;

 обнаружение у тренирующегося медицинских противопоказаний к оказанию услуг.

1.7. За причиненный ущерб имуществу Исполнителя или третьим лицам ответственность несут законные представители тренирующегося.

2. Общие правила поведения тренирующегося.

2.1. Необходимо соблюдать установленный режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

2.2. Каждый тренирующийся обязан соблюдать все установленные правила, в том числе правила противопожарной безопасности, на экскурсиях, автобусных поездках, и т.п.

2.3. Тренирующийся обязан находиться вместе с группой. При необходимости отлучиться из группы, тренирующийся обязательно должен получить разрешение представителя Исполнителя.

2.4. Выход за территорию оказания услуг допускается только с разрешения Исполнителя или его представителя и только в сопровождении ответственного лица, назначаемого Исполнителем.

2.5. Каждый тренирующийся должен беречь зеленые насаждения на территории оказания услуг, соблюдать чистоту.

2.6. Нельзя есть незнакомые растения, ягоды, плоды, грибы.

2.7. В случае ухудшения самочувствия, необходимо немедленно сообщать об этом Исполнителю, либо медицинским работникам.

2.8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах: словами, действиями и поведением, не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

2.9. На территории оказания услуг запрещается курить и употреблять любые алкогольсодержащие напитки и наркотики.

2.10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу, к имуществу других отдыхающих и к имуществу Исполнителя.

3. Правила противопожарной безопасности.

3.1. Необходимо знать план эвакуации с места организации сборов. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

3.2. Запрещается разводить огонь в помещениях и на территории оказания услуг и в походах.

3.3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения представителя Исполнителя.

3.4. Курить на территории оказания услуг запрещено.

3.5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение представителю Исполнителя.

3.6. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить представителю Исполнителя.

4. Правила поведения во время массовых мероприятий.

4.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с организованной группой. Отойти можно только в сопровождении ответственного лица назначенного Исполнителем .

4.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.

4.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

4.4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топать ногами).

5. Правила поведения в автобусе.

5.1. Посадка в автобус производится по команде Ответственного лица.

5.2. Во время движения автобуса не разрешается расстегивать ремни безопасности, стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

5.3. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо немедленно сообщить Ответственному лицу .

5.4. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде ответственного лица.

5.5. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям представителя Исполнителя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

5.6. К походу допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

6. Правила поведения во время экскурсий и походов.

6.1. Старшим во время проведения экскурсии является Ответственное лицо.

6.2. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с организованной группой, не расходиться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

6.3. Необходимо немедленно сообщить Ответственному лицу или медицинскому персоналу об ухудшении состояния здоровья или травмах.

6.4. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.5. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению представителя Исполнителя.

6.6. По окончании экскурсии (прогулки, похода) необходимо собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям Ответственного лица.

6.7. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения.

7. Правила посещения тренирующегося его законными представителями.

7.1. Навещать и забирать тренирующегося с территории оказания услуг имеют право только лица, указанные в информационной анкете о тренирующемся.

7.2. При посещении тренирующегося законные представители предъявляют паспорт охраннику Исполнителя, а по требованию, также Ответственным лицам.

7.3. При посещении тренирующегося законными представителями запрещается:

 появление на территории оказания услуг указанных лиц в нетрезвом состоянии;

 передавать тренирующимся продукты питания домашнего (не промышленного) изготовления, кремовые кондитерские изделия (пирожное, торты), молочные продукты (молоко, творог, сметану, простоквашу «самоквас»), грибы и продукты из них приготовленные,

 квас, газированные напитки, сырокопченые, полукопченые, подкопченные мясные гастрономические изделия и колбасы, чипсы,

 консервированные продукты с использованием уксуса, фрукты, овощи, ягоды, а также алкоголь, табачные изделия, наркотики.

7.4. Законные представители должны поставить в известность Ответственных лиц о времени пребывания с тренирующимся.

7.5. В случае если законные представители забирают тренирующегося с территории оказания услуг, необходимо заполнить расписку установленной формы у охранника или заявление у представителя Исполнителя.

7.6. После пребывания за территорией оказания услуг законные представители должны провести тщательный осмотр тренирующегося на предмет наличия клещей, т.к. на территории оказания услуг проводится регулярная противоклещевая обработка, которая исключает появление опасных насекомых.

7.7. По окончании посещения, законные представители должны лично передать тренирующегося Ответственному лицу.

7.8. В случае, если законные представители забирают тренирующегося с территории оказания услуг, на срок, превышающий сутки, тренирующийся принимается для оказания услуг только при наличии справки от врача-педиатра с отметкой об отсутствии инфекции по адресу.

Надеемся на понимание.